**Protokoll zur 2. Sitzung der Berufungskommission**

**für die Besetzung der W1-Juniorprofessur „...“/W2/W3-Professur „...“[[1]](#footnote-1)**

Datum, Zeit: ...

Ort: ...

Teilnehmer: stimmberechtigte Mitglieder: ...

beratende Mitglieder: ...

entschuldigt: ...

Abstimmungsergebnisse: (ja/nein/Enthaltungen)

1. **Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung**

Der Vorsitzende, Prof. ..., stellt bei Anwesenheit von ... stimmberechtigten Mitgliedern die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung wurde fristgemäß am ... per Post/in Abstimmung mit den Mitgliedern per E-Mail versandt.

Zur vorgeschlagenen Tagesordnung gibt es keine Änderungs-/Ergänzungswünsche. Die Berufungskommission genehmigt die Tagesordnung für die 2. Sitzung der Berufungskommission vom ... ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*. alternativ: Zur vorgeschlagenen Tagesordnung beantragt Herr/Frau Prof./Dr./... folgende Änderung/Ergänzung: ... Die Tagesordnung für die 2. Sitzung der Berufungskommission vom ... wird mit der Maßgabe der Änderung/Ergänzung *[ggf. konkret benennen]* genehmigt ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

alternativ: Zur vorgeschlagenen Tagesordnung beantragt Herr/Frau Prof./Dr./... folgende Änderung/Ergänzung: ... Diesbezüglich äußern sich die Kommissionsmitglieder wie folgt: ... Im Ergebnis der Diskussion stimmt die Berufungskommission mit folgendem Ergebnis über die beantragte Änderung/Ergänzung der Tagesordnung ab: ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*. Sodann wird die Tagesordnung für die 2. Sitzung der Berufungskommission vom ... mit der Maßgabe der vorgenannten Änderung/Ergänzung / alternativ: ohne die beantragte Änderung/Ergänzung genehmigt ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

1. **Festlegung des Protokollanten / Zustimmung zur Hinzuziehung von Frau ... / Herrn ... zur Sitzung** *[Anpassung des TOP entsprechend dem zutreffenden Sachverhalt entsprechend der Einladung/Tagesordnung]*

Als Protokollant/in wird Herr/Frau ... *[Mitglied der Berufungskommission]* festgelegt.

alternativ: Zur Protokollführung wird Herr/Frau ... hinzugezogen. Die Berufungskommission ist hiermit einverstanden ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

1. **Genehmigung des Protokolls der 1. Sitzung der Berufungskommission am ... *[Datum]***

Das Protokoll der 1. Sitzung der Berufungskommission am ... wird ohne Änderungen bestätigt ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

alternativ: Zum Protokoll der 1. Sitzung der Berufungskommission am ... werden folgende Änderungswünsche vorgetragen: ... *[äußernde Person nennen und Änderungswünsche sowie diesbezügliche Diskussion darstellen]*. Das Protokoll der 1. Sitzung der Berufungskommission am ... wird mit den / alternativ: ohne die o.g. Änderungen bestätigt ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

1. **Auswertung der Bewerbungsvorträge und Vorstellungsgespräche sowie Auswahl der Bewerberinnen/Bewerber, für welche Gutachten eingeholt werden sollen**

Es haben folgende Bewerbungsvorträge *[anpassen an tatsächlichen Verlauf]* stattgefunden:

Herr / Frau ... *[Name des Bewerbers]*

... *[Datum, Uhrzeit, Ort]*

Thema des hochschulöffentlichen Bewerbungsvortrags: „...“ *[anpassen an tatsächlichen Verlauf]*

anschließend/... *[Uhrzeit, Ort]* nichtöffentliches Gespräch mit der Berufungskommission

Herr / Frau ... *[Name des Bewerbers]*

... *[Datum, Uhrzeit, Ort]*

Thema des hochschulöffentlichen Bewerbungsvortrags: „...“ *[anpassen an tatsächlichen Verlauf]*

anschließend/... *[Uhrzeit, Ort]* nichtöffentliches Gespräch mit der Berufungskommission

...

Es folgt eine Diskussion und Zusammenfassung bezüglich der erfolgten Bewerbungsvorträge und Vorstellungsgespräche:

Herr / Frau ... *[Name des Bewerbers]*

... *[kurze Zusammenfassung der Inhalte von Vortrag und Gespräch und der diesbezüglichen Eindrücke/ Einschätzungen der Kommissionsmitglieder]*

Herr / Frau ... *[Name des Bewerbers]*

... *[kurze Zusammenfassung der Inhalte von Vortrag und Gespräch und der diesbezüglichen Eindrücke/ Einschätzungen der Kommissionsmitglieder]*

...

Im Ergebnis der Diskussion kommt die Berufungskommission überein, für folgende Bewerber Gutachten einzuholen (( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*, geheime Abstimmung):

* ...
* ...
* ...

...

Folgende Bewerber werden aus den jeweils genannten Gründen im weiteren Verfahren (vorerst) nicht weiter berücksichtigt (( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*, geheime Abstimmung):

* ... *[jeweils Bewerber und Begründung für dessen Ausscheiden nennen]*
* ...
* ...

...

1. **Festlegung der Gutachter**

Die Berufungskommission beschließt, für die ausgewählten Bewerber jeweils drei externe Einzelgutachten / alternativ: drei vergleichende Gutachten einzuholen ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

Die Berufungskommission benennt folgende Gutachter sowie Ersatzgutachter ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*:

1. ...
2. ...
3. ...

*[bei Einzelgutachten Benennung von 3 Gutachtern je Bewerber]*

Ersatzgutachter:

...

...

Der Vorsitzende wird beauftragt, die Gutachter anzufragen und ihnen die entsprechenden Unterlagen zur Verfügung zu stellen. Sollte/n ein oder mehrere Gutachter die Erstellung eines Gutachtens ablehnen oder aufgrund von Befangenheit verhindert sein, ist die Liste der Ersatzgutachter abzuarbeiten. Sollte diese Liste erschöpft sein, wird der Vorsitzende weitere Gutachter per E-Mail den Kommissionsmitgliedern vorschlagen und deren Zustimmung einholen. ( / / ) *[Abstimmungsergebnis]*.

1. **Terminfestlegungen**

Die Kommissionsmitglieder einigen sich darauf, die 3. Sitzung der Berufungskommission am ... durchzuführen. alternativ: Nach Eingang der Gutachten wird zeitnah ein Termin für die 3. Sitzung der Berufungskommission abgestimmt.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung.

Datum *[der Unterzeichnung des Protokolls]*: ...

*[Unterschrift] [Unterschrift]*

Prof. Dr. ... ....

Vorsitzender der Berufungskommission Protokollant/in

1. Aus Gründen der Vereinfachung wird im Folgenden in der Regel das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich für alle Geschlechter. [↑](#footnote-ref-1)